

Anúncio de Concurso: Fundo para Refugiados Julia Taft para o ano fiscal de 2021

Valor mínimo do montante de atribuição: \$5.000

Valor máximo do montante de atribuição: \$ 25.000

Contexto e descrição de oportunidades de financiamento

A Embaixada dos Estados Unidos em Dakar, em colaboração com o Bureau de População, Refugiados e Migração (PRM) do Departamento de Estado dos Estados Unidos, tem o prazer de convidar a apresentação de propostas para o fundo para Refugiados Julia Taft de potenciais parceiros que trabalham para ajudar refugiados na Guiné-Bissau. Este fundo visa dar resposta a lacunas críticas e de baixo custo na proteção e assistência ao refugiados.

Critérios de elegibilidade e diretrizes de financiamento

Os fundos destinam-se a apoiar projetos sustentáveis (além de um ano) e de impacto rápido que auxiliam refugiados ou refugiados repatriados. Por exemplo, projetos que incluem um único pagamento ou distribuição de alimentos não serão considerados.

Serão considerados para assistência projetos que beneficiam as populações de interesse (refugiados e / ou refugiados repatriados) e suas comunidades anfitriãs. No entanto, propostas que beneficiem exclusivamente populações não refugiadas, como Pessoas Internamente Deslocadas ou Migrantes, não serão consideradas. O fundo não é um fundo de emergência. Os candidatos devem ser uma organização registrada (por exemplo: ONG, organização de base comunitária; organização de base religiosa). As ONGs locais terão prioridade. Todas as propostas devem ser enviadas para Allauca-SaguanoSM@state.gov e bernsteinr@state.gov até às 17 horas do dia 5 de Fevereiro de 2021.

Dossiê de Candidatura

Os candidatos que não incluem TODOS os componentes mencionados abaixo serão rejeitados automaticamente.

Proposta (não há formulário específico para a inscrição, mas cada inscrição deve incluir as informações indicadas na seção Formato da Proposta)

Cronograma / calendário detalhado do projeto

Oraçamento Detalhado

CV / currículo do gestor do projeto e outro pessoal-chave do mesmo

Pelo menos uma carta de referência / recomendação de outros doadores ou intervenientes

Prova de registro nacional da organização

Cópia do extrato bancário ou outro comprovativo de conta bancária existente

Uma cópia do código de conduta assinada da organização que seja consistente com os seis princípios fundamentais das recomendações do Comitê Permanente Interinstitucional (podem ser fornecidas mediante solicitação)

* Todas as candidaturas devem ser em Inglês.

Precesso de Revisão e Seleção

Um comitê de seleção da Embaixada dos Estados Unidos analisará todas as inscrições recebidas de acordo com este anúncio, com base nos seguintes critérios:

Capacidade da organização: a organização possui experiência na implementação de atividades relacionadas às populações vulneráveis e está focada no desenvolvimento econômico e social e demonstra capacidade de implementação das atividades propostas;

Plano de Sustentabilidade: a proposta demonstra um plano claro de sustentabilidade além da duração da subvenção;

Aplicação de custos: os custos propostos são razoáveis em relação às atividades propostas e resultados antecipados;

Monitoramento e avaliação: o candidato deve fornecer um plano claro de monitoramento e avaliação que inclua indicadores específicos, mensuráveis e alcançáveis.

Assim que o processo de revisão for concluído, a Embassy dos EUA, notificará os candidatos selecionados, bem como os não selecionados. Os pontências beneficiados receberão instruções adicionais junto com a notificação da proposta selecionada. Depois da atribuição da subvenção, cada beneficiário será responsável pelo programa e pelos relatórios financeiros conforme especificado no contrato de concessão.

Tipo de atividades que podem ser financiadas no âmbito deste programa

Estão indicados, abaixo, alguns exemplos dos tipos de atividades que podem ser apoiadas por este subsídio. Certifique-se de que existe um vínculo forte com o contexto local e que as atividades propostas se baseiam nas competências / capacidade da organização proponente:

Melhoramento da saúde mental da comunidade de refugiados.

Construção de um parque para crianças refugiadas.

Apoio a programas desportivos.

Fornecimento de abrigo para 150 mulheres e meninas sobreviventes de violência de gênero (VBG).

Apoio a programas de subsistência e formação profissional para refugiados.

Formação de refugiados na administração de pequenos negócios

Apoio a projeto que gera rendimentos e forneça cuidados de saúde para pessoas com deficiência.

Apoio a projeto de empoderamento de mulheres e meninas para refugiados urbanos.

Formato da Proposta

Descrição do problema: dê uma breve descrição do principal problema que seu projeto deseja resolver.

Objetivos: Os objetivos devem corresponder diretamente ao problema descrito em sua Descrição do Problema e devem ser concisos. Os objetivos devem ser específicos, mensuráveis, apropriados, realistas e limitados no tempo (SMART).

Estratégia: forneça uma descrição bastante ampla de sua abordagem para resolver o problema.

Atividades: Descreva as principais atividades que serão realizadas para atingir os objetivos da subvenção.

Plano de Sustentabilidade: Forneça um breve esboço, decorendo como a organização se propõe a sustentar suas atividades após a conclusão e o fim do subvenção.

Plano de Implementação: Forneça prazos concisos e as sequências para a implementação de cada atividade.

Plano de monitoramento e avaliação: forneça indicadores e o número-alvo de beneficiários que você planeja atingir. Descreva como os produtos e resultados serão medidos.

Descrição da capacidade institucional: Descreva as capacidades e qualificações da sua organização para implementar o subsídio. Apresente evidências para provar como e por que sua organização provavelmente terá sucesso na implementação do subsídio.

Orçamento detalhado: A aplicação de custo / orçamento deve ser fornecida num documento separado. Este deve detalhar todos os custos diretos associados à implementação das atividades de subvenção, também, com o equivalente em dólares americanos. Forneça uma descrição dos custos incluídos no orçamento e como cada despesa ou aquisição contribui para os resultados do projeto.

Forneça também

Organograma

Resumo do Pessoal Chave

Cópia do comprovativo de registro

Outros anexos considerados relevantes pelo requerente